

Reijnpack BV gevestigd in Sint Philipsland, is één van de grootste producenten en leveranciers van verpakt witlof in Nederland. Wekelijks worden door zo'n 70 medewerkers 175.000 consumentenverpakkingen geproduceerd en verkocht. De verkoop vindt plaats door middel van groothandels en exporteurs aan retailers in Europa. Daar waar mogelijk is het productie- en inpakproces geautomatiseerd. Zie voor een nadere kennismaking met ons bedrijf de bedrijfsfilm op www.reijnpack.nl. In verband met de gestage groei en een interne herschikking van taken om het bedrijf klaar te maken voor de toekomst is er bij ons een vacature ontstaan van medewerker

Financiële- & Personeelsadministratie / HR

(16 – 20 uur p/week)

Een brede functie in een gezonde en ambitieuze onderneming

Wat ga jij doen?

- Je gaat de dagelijkse boekhouding verzorgen waarbij je verantwoordelijk wordt voor de grootboekadministratie (debiteuren, crediteuren, bank) middels Exact Online®;
- Je verzorgt de maandelijkse Btw-aangifte, stelt eenvoudige rapportages op en je onderhoudt nauw contact met de accountant over boekingen, rapportages, maand- en jaarafsluitingen;
- Je wordt verantwoordelijk voor de gehele personeelsadministratie waarbij je zorgt voor actuele personeelsdossiers met de daaraan verbonden documenten en formaliteiten zoals, arbeidsovereenkomsten, ziekte & verzuimregistratie, urenregistratie, toepassing van de CAO, etc.;
- Je onderhoudt extern contacten met het Loonbureau, UWV, pensioenuitvoerders, uitzendbureaus en andere instanties;
- Je assisteert de directie in het kader van het professionaliseren van het personeelsbeleid door actief een bijdrage te leveren aan de coördinatie van functioneringsgesprekken, updaten van het personeelshandboek en algemeen beleid op het gebied van HR;
- Naast deze taken maak je deel uit van het kernteam en lever je een bijdrage in het periodieke werkoverleg en zorg je voor de verslaglegging.

Wat verwachten wij van jou?

- Je hebt bewezen ervaring in een soortgelijke brede administratieve functie waarbij je functioneert op minimaal MBO+ niveau. Ervaring met de software van Exact® is een pré;
- Je bent een nuchter, zelfstandig, proactief en hands-on type die zich thuis voelt in de hectiek van een bedrijf waarbij de dynamiek van daghandel overal voelbaar en merkbaar is;
- Je hebt oog voor detail, een hoge mate van discipline, je beheerst het Nederlands tot in de puntjes en bij voorkeur kun je ook in het Engels uit de voeten;
- Naast deze kennis en ervaring ben je een leuke en betrokken collega die in een klein, informeel team komt te werken.

Wat mag jij van ons verwachten?

Reijnpack is dan wel één van de grootste producenten van verpakt witlof in Nederland, maar de Zeeuwse nuchterheid blijft de basis voor ons denken en handelen. We houden van initiatief nemen, aanpakken en doorpakken. De invulling van de te werken dagdelen stemmen we in onderling overleg af in verband met de beschikbaarheid van de andere (parttime)-medewerkers op het kantoor.

Reageren?

Je reactie op deze vacature ontvangen we graag op martine@reijnpack.nl

Wil je eerst meer weten? Bel dan met Martine op 06-48918532

Voor meer informatie over ons bedrijf ga je naar www.reijnpack.nl